

## به نام خدا

### آیین نامه کتابخانه تخصصی مرکز مشاوره اسلامی

#### سماح حوزه علمیه قم

#### ماده ۱: استفاده کنندگان

۱. اساتید هیئت علمی حوزوی و دانشگاهی
۲. اعضای پیوسته و وابسته گروه های تخصصی مرکز مشاوره حوزه های علمیه
۳. کارمندان و کارکنان مرکز مشاوره حوزه های علمیه
۴. مراجعین دارای کد در مرکز مشاوره حوزه های علمیه
۵. طلاب حوزه های علمیه
۶. دانشجویان در حال تحصیل در دانشگاهها

#### ماده ۲: مدارک عضویت

۱. فایل اسکن از یک قطعه عکس ۴×۳
۲. پرکردن فرم تقاضای عضویت ( فیزیکی یا از طریق سایت سماح) و تعهد به قوانین کتابخانه
۳. ارائه کارت طلبگی یا دانشجویی
۴. پرداخت حق عضویت یکساله ، به مبلغ پنجاه هزار تومان

تبصره ۱: اعضاء پیوسته ی گروه های تخصصی مرکز مشاوره سماح، کارمندان و کارکنان مرکز مشاوره حوزه های علمیه، از ۵۰ درصد تخفیف در حق عضویت برخوردار هستند.

تبصره ۲: عضویت اولیه مشاورین و اساتید فعال سماح ، رایگان بوده و فقط تمدید سالانه را خواهند پرداخت.

#### ماده ۳: مدت زمان عضویت

۱. عضویت هر فرد، یک سال از زمان ثبت عضویت اعتبار دارد.
۲. در صورت اتمام عضویت یک ساله، استفاده از کتابخانه مشروط به تمدید عضویت با پرداخت دوسوم مبلغ حق عضویت است.
۳. بدون پرداخت جرائم تأخیر، عضویت متقاضی تمدید نمیگردد.

#### ماده ۴: شرایط امانت

۱. امانت کتاب فقط در صورت فعال بودن عضویت فرد ممکن خواهد بود.

۲. مدت زمان امانت برای همه اعضا، ۱۰ روز است و این مدت یک بار میتواند تمدید گردد.
۳. تعداد کتاب در دست امانت برای هر فرد، ۴ جلد است.
۴. خارج کردن کتاب از مخزن، بدون هماهنگی با مسئول یا کتابدار کتابخانه ممنوع است و در صورت رخداد، پیگرد متناسب صورت خواهد گرفت.

- تبصره ۳: در صورت تشخیص مسئول کتابخانه، تعداد و مدت امانت کتابها برای برخی افراد می تواند کم یا زیاد شود.
- تبصره ۴: برای بازگشت کتابها نیازی به حضور خود شخص نیست، ولی برای امانت گرفتن حضور شخص الزامی است.
- تبصره ۵: کلیه مراجعان چه عضو و چه غیر عضو، در صورت مطالعه ی ساعتی میتوانند از اتاق تست استفاده کنند.
- تبصره ۶: تمدید امانت در صورتی است که کتاب متقاضی دیگری در آن بازه ی زمانی نداشته باشد.
- تبصره ۷: تمدید کتاب به صورت حضوری و تلفنی انجام میگردد.
- تبصره ۸: امکان تکثیر صفحاتی از منابع وجود دارد.

## ماده ۵: جریمه تأخیر

۱. هر روز تأخیر در بازگرداندن هر کتاب، مشمول ۵۰۰ تومان جریمه تأخیر خواهد بود.
۲. امانت دوباره کتاب به اعضا متخلف، منوط به پرداخت جریمه است.
۳. در صورت تکرار در تخلف، با تصمیم مسئول کتابخانه، عضویت فرد می تواند به حالت تعلیق درآید.

## ماده ۶: جبران خسارت کتابهای آسیب دیده یا گم شده

۱. سلامت مدارک هنگام امانت به رؤیت کتابدار و امانت گیرنده مدرک رسیده و ثبت میشود.
  ۲. جبران خسارت کتابهای گم شده یا آسیب دیده بر عهده استفاده کننده خواهد بود و او موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به تهیه منبع مفقوده اقدام کند.
  ۳. اگر تهیه ی عین کتاب مفقودی یا خسارت دیده ممکن نباشد، عضو متخلف باید مدرک جایگزین را طبق نظر مسئول کتابخانه تهیه نماید.
- تبصره ۹: تا زمان جبران خسارت، به فرد خاطی کتابی امانت داده نمیشود.
  - تبصره ۱۰: جبران خسارت از طریق ارائه زیراکس یا کپی از اصل کتاب قابل قبول نیست.
- مفاد این آئین نامه در ۶ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ یکم فروردین ماه ۱۴۰۰ تدوین شده است و در تاریخ یکم خرداد ماه ۱۴۰۳ روزآمد گردیده و برای کلیه اعضا کتابخانه و مراجعان لازم الاجراء است. هرگونه تغییر و تجدید نظر در این آئین نامه به عهده مسئول کتابخانه و تأیید مدیر مراکز مشاوره حوزه علمیه است.